

# Excused Absence Form

Approval (승인)	Homeroom Teacher	Office

	Class (반)	Name (학생명)	
Time Absent (결석 기간)	반드시 YYYY.MM.DD형식으로 작성 (예, 2024.01.01)		일간
	~		
Necessary Documents (필요한 서류)	병결의 경우: <input type="checkbox"/> 의사진단서 <input type="checkbox"/> 의사소견서 <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 투약봉지 <input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 학부모의견서 기타결: <input type="checkbox"/> 기타 (사유: )		
	기타결 처리는 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 것으로, 합당한 사유에 의한 결석임!		
Reason for Absence (결석 사유)	(*가족여행의 경우 가정 체험학습 보고서를 함께 제출해주세요.)		
▶ Following reasons may be acknowledged as present 다음의 사유로 결석한 경우 출석으로 인정 1. Death of a parent or grandparent (부모 및 부모의 부모): 5days (5일) 2. Death of a parent's grandparent, brother or sister (부모의 조부모, 형제·자매): 3days (3일) 3. Death of a parent's brother or sister(부모의 형제·자매): 1day (1일) - Public holidays are not included in the number of days for condolences (공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음)			
▶ Please attach the necessary documents mentioned above along with this sheet. 결석에 대한 합당한 사유를 증명할 서류를 첨부하여 본 결석계와 함께 제출해주세요.			
I hereby hand in this form for being absent for above reasons. 상기의 같은 이유로 이에 결석계를 제출합니다.			
년            월            일			
Parent :		(서명)	
헤 이 본 기 독 학 교 장 귀 중			